**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

**о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в Контрольно-счетной комиссии Усть-Кутского муниципального образования**

Контрольно-счетная комиссия Усть-Кутского муниципального образования объявляет конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы:

- инспектор (ведущая группа должностей).

**Квалификационные требования:**

|  |
| --- |
| **1. Базовые квалификационные требования** |
| **Уровень профессионального образования:** высшее образование |
| **Требования к стажу муниципальной службы** (стажу иных видов службы) или стажу работы по специальности, направлению подготовки вне зависимости от направления профессиональной служебной деятельности: не менее двух лет стажа муниципальной службы или не менее четырех лет стажа работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции. |
| **Базовые требования к знаниям и навыкам:**  — знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);  — правовые знания основ Конституции Российской Федерации, законодательства о муниципальной службе, законодательства о противодействии коррупции;  — знание основ делопроизводства и документооборота;  — знания и навыки в области информационно-коммуникационных технологий. |
| **2. Функциональные квалификационные требования** |
| **Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования:** без предъявления требований к направлению подготовки (специальности) профессионального образования |
| **Общие требования к профессиональным знаниям и навыкам**  Должны знать:  Конституцию Российской Федерации;  Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации»;  Федеральный закон «О противодействии коррупции»;  Федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, распоряжения Правительства Российской Федерации и иные нормативные правовые акты в рамках полномочий контрольно-счетных органов муниципальных образований РФ, необходимые для исполнения должностных обязанностей;  Закон Иркутской области «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области»;  Закон Иркутской области «О Контрольно-счетной палате Иркутской области»;  структуру и полномочия органов государственной власти, государственных органов и органов местного самоуправления;  Регламент Контрольно-счетной комиссии Усть-Кутского муниципального образования;  Стандарты Контрольно-счетной комиссии Усть-Кутского муниципального образования;  Должностную инструкцию;  Кодекс этики и служебного поведения работников контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, нормы делового общения;  основы управления и организации труда;  порядок прохождения муниципальной службы, Служебный распорядок КСК УКМО;  основы делопроизводства, порядок работы со служебной и секретной информацией;  нормы делового общения;  правила охраны труда и противопожарной безопасности;  общие вопросы в области обеспечения информационной безопасности.  Должны иметь навыки:  оперативного принятия и реализации управленческих решений, организации и обеспечения выполнения задач;  квалифицированного планирования работы, анализа и прогнозирования, эффективного планирования рабочего времени, систематизации информации;  организации работы по эффективному взаимодействию с государственными органами и органами местного самоуправления;  грамотного учета мнения коллег, эффективного сотрудничества с ними;  систематического повышения своей квалификации, работы со служебными документами, адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач, квалифицированной работы с людьми по недопущению межличностных конфликтов;  работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе с сетью «Интернет», в операционной системе, текстовом редакторе, с электронными таблицами, управления электронной почтой, подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах, работы с базами данных. |
| **Дополнительные квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входят проведение контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проверка порядка формирования, управления и распоряжения средствами местного бюджета, муниципальной собственностью и иными ресурсами**  Должны знать:  общие принципы бюджетного законодательства Российской Федерации, организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации, правовое положение субъектов бюджетных правоотношений, основы бюджетного процесса и межбюджетных отношений в Российской Федерации, Иркутской области и Усть-Кутского муниципального образования;  федеральные законы, областные законы, указы Президента Российской Федерации, указы Губернатора Иркутской области, постановления Правительства Российской Федерации, постановления Правительства Иркутской области, нормативно-правовые акты Усть-Кутского муниципального образования, регулирующие бюджетные правоотношения;  законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;  структуру бюджетной системы Российской Федерации, бюджетную классификацию Российской Федерации, ее состав;  порядок утверждения бюджетных инвестиций;  порядок утверждения и критерии государственных программ, механизм оценки эффективности их реализации;  порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;  особенности бюджетных полномочий участников бюджетного процесса;  бюджетные полномочия органов государственного (муниципального) финансового контроля;  бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, главного администратора (администратора) доходов бюджета, получателя бюджетных средств;  порядок ведения бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях;  порядок составления бюджетной отчетности;  виды бюджетных нарушений и бюджетные меры принуждения, применяемые за их совершение.  Должны иметь навыки:  подготовки заключений на проект решения представительного органа о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период и других проектов решений, при реализации которых предполагается использование средств местного бюджета, а также предложений о принятии или об отклонении представленного проекта;  подготовки программ проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, составления актов, проектов отчетов;  подготовки проектов представлений и (или) предписаний Контрольно-счетной комиссии Усть-Кутского муниципального образования, проектов уведомлений Усть-Кутского муниципального образования о применении бюджетных мер принуждения, информационных писем в случаях выявления нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;  пользования информационными системами, необходимыми для осуществления внешнего муниципального контроля (аудита). |

1. **Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:**

1) личное заявление об участии в конкурсе;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы, с приложением фотографии (цветная 3\*4);

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс),

4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

а) копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина заверенные кадровыми службами по месту работы (службы);

б) копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина — о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;

5) заключение медицинской организации об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

6) документы воинского учета — для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

7) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за год, предшествующий2 году подачи документов на участие в конкурсе;

8) согласие на обработку персональных данных;

9) по желанию гражданина – рекомендации и характеристики.

1. **Муниципальному служащему, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:**

1) личное заявление;

2) собственноручно заполненную анкету, подписанную и заверенную кадровой органа местного самоуправления, в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы, с приложением фотографии (цветная 3\*4 см).

3) согласие на обработку персональных данных.

1. **Гражданин (муниципальный служащий) не допускается к участию в конкурсе** в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

Достоверность сведений, представленных гражданином, подлежит проверке.

1. **Место и время приема документов:**

Документы, указанные в пункте 3, 4 настоящего объявления, представляются в КСК Усть-Кутского муниципального образования в период  **течение 20 дней со дня опубликования сообщения о проведении конкурса**

Документы принимаются по адресу: 666793, г. Усть-Кут, ул. Халтурина,52, кабинет 304, с 10.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 часов (кроме субботы, воскресенья), телефон (39565) 56095.

**Документы должны быть поданы не позднее 17.00 часов (время местное) «25» сентября 2019 года.**

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Расходы, связанные с участием в конкурсе осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

Начало приема документов для участия в конкурсе в 10 час**. «06» сентября 2019 г., окончание –** в 17 ч. **«25» сентября 2019 г.**

Предполагаемая дата проведения конкурса **«25» сентября 2019 года**.

Место проведение конкурса: по адресу: г. Усть-Кут, ул. Халтурина,52.

1. **За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться** в КСК Усть-Кутского муниципального образования по телефону (39565) 56095, с 10.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 часов (время местное), E-mail: ksk\_duma\_ukmo@mail.ru.