Утверждаю

 Председатель КСК УКМО

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В. Слесарева

 31 декабря 2015 г.

**План противодействия коррупции Контрольно – счетной комиссии**

**Усть – Кутского муниципального образования на 2016 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие  | Ответственные исполнители | Срок выполнения | Ожидаемый результат |
| 1 | Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов и принципов в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение |
| 1.1 | Организация деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | Председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов  | Постоянно  | Исключение фактов возможных коррупционных проявлений деятельности муниципальных служащих КСК УКМО |
| 1.2. | Организация и проведение учебы по вопросам формирования ясного представления о действиях и проявлениях в деятельности муниципальных служащих, рассматриваемых как коррупционные и по вопросам противодействия коррупции.Формирование нетерпимого отношения к проявлению коррупции | Председатель КСК УКМО | Постоянно |  |
| 1.3 | Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений | Председатель комиссии | По мере необходимости |  |
| 1.4 | Мониторинг исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими КСК УКМО | Председатель комиссии | Постоянно |  |
| 1.5 | Организация доведения до сведения муниципальных служащих КСК УКМО общих принципов служебного поведения | Председатель комиссии | При приеме муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу в КСК УКМО  |  |
| 1.6. | Соблюдение Правил передачи подарков, полученных муниципальными служащими КСК УКМО в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями | Председатель комиссии | Постоянно |  |
| 1.7 | Осуществление контроля соблюдения муниципальными служащими установленных законодательством Российской Федерации ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы | Председатель комиссии | Постоянно |  |
| 2 | Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности КСК УКМО, мониторинг коррупционных рисков и их устранение |
| 2.1. | Организация рассмотрения обращений граждан и организаций, содержащих сведения о проявлениях коррупции в КСК УКМО | Председатель комиссии | По мере поступления |  |
| 2.2 | Учет и анализ обращений, содержащих сведения о проявлениях коррупции в КСК УКМО, а также принятых по ним решений | Председатель комиссии | По мере поступления |  |
| 3. | Взаимодействие КСК УКМО с институтами гражданского общества и гражданами, обеспечение доступности информации о деятельности КСК УКМО |
| 3.1 | Обеспечение размещения в сети Интернет информации об антикоррупционной деятельности | Председатель комиссии | Постоянно  | Исключение фактов возможных коррупционных проявлений в деятельности муниципальных служащих КСК УКМО |
| 3.2 | Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами, органами местного самоуправления по вопросам организации противодействия коррупции в КСК УКМО | Председатель комиссии | Постоянно | Исключение коррупционных факторов из проектов нормативных правовых актов и устранение таких факторов из действующих нормативных правовых актов, иных документов КСК УКМО |
|  |  |  |  |  |